1.1 微信公众号绑定

关注"常州财政"微信公众号,进入主页面,后点击右下角"财政服务"-"缴费服务"(如图 1-1),填写手机号,获取验证码点击注册完成绑定(如图 1-2)。



1.2 缴费操作流程

完成用户绑定后会进入如下页面 (如图 1-3), 在单位开具缴款通知单后 , 可以看到任务列 表有对应的缴费信息可以点击"查看详情"进入缴款通知书支付页面进行缴费 (如图 1-4)。





也可以点击缴费处理(如图1-5),查看所有的待缴费信息与已缴费的信息(如图1-6, 1-7)。







1-6

×	缴费处理		•••
待缴费		已缴费	
执收单位名称: 缴费码: 缴费人: 测试2	2021- ¥ 0.1 缴费金额	-06–10 14:58:-	49
<	: >	×:	

1-7

		×	我的票夹		
		执收单位名称: { 缴费码: 缴费人: 测试2	20: ¥ 0.1 缴费金额	21–06–10 15:00	:39
		查看详情	击进行查看了	下载	>
		<	2	>	
9:18	1.3	电子票据下	「载		

用户完成缴费后,单位可开具电子票。用户 进入绑定界面登录查看点击我的票夹(如图1-8), 可以看到相应的电子票据信息,点击查看详情可

(2) 缴费处理 我的弱	查看电子票据信息 ^要
任务列表	
	2021-05-18 11:19:18
	¥ 200
	缴费金额
执收单位名称: 🐩	~
缴费码:	
缴费人: 测试	
查看详情	>
	2021-04-09 13:59:35
៌ា	8
首页	我的
<	>

首页

×

以查看与下载(如图1-9)。